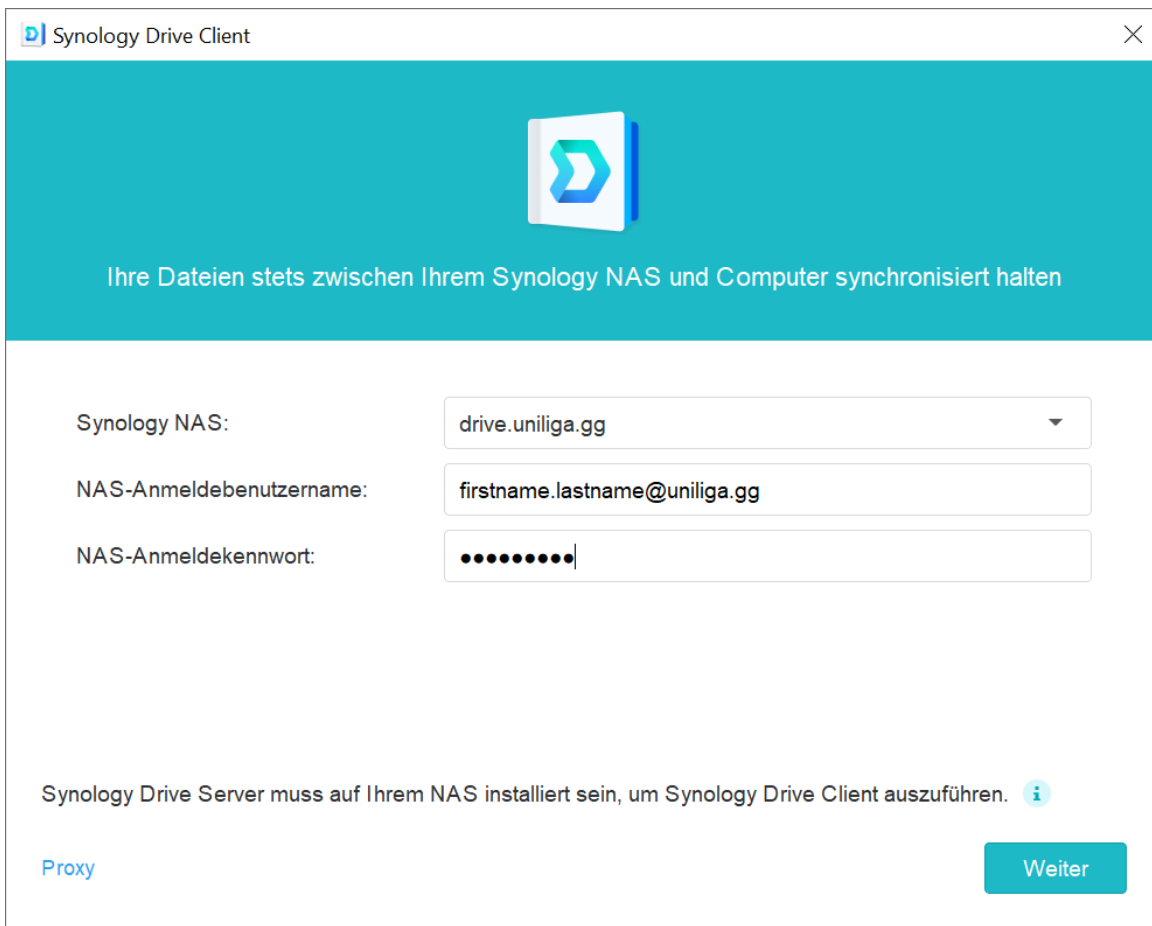


Desktop Client

Persönlicher Ordner

Zusätzlich zum Webclient gibt es die Möglichkeit, einen Desktop-Client herunterzuladen. Der große Vorteil hierbei ist, dass ihr direkt über den Dateibrowser eures Betriebssystems auf die Uniliga NAS zugreifen könnt. Den Client könnt ihr hier herunterladen: [Synology Drive Client](#).

Folgt der Installationsanleitung und startet anschließend den **Synology Drive Client**. Nach dem Start sollte folgendes Menü erscheinen:



Synology Drive Client

Ihre Dateien stets zwischen Ihrem Synology NAS und Computer synchronisiert halten

Synology NAS: drive.uniliga.gg

NAS-Anmeldebenutzername: firstname.lastname@uniliga.gg

NAS-Anmeldekennwort:

Synology Drive Server muss auf Ihrem NAS installiert sein, um Synology Drive Client auszuführen. ⓘ

[Proxy](#) [Weiter](#)

Mit den folgenden Eingaben könnt ihr euch mit der Uniliga NAS verbinden:

- **Synology NAS:**
- **NAS-Anmeldebenutzername:** Eure Uniliga-Mail
- **NAS-Anmeldekennwort:** Euer Passwort

Drückt auf **Weiter**. Es erscheint ein Popup, das darauf hinweist, dass das SSL-Zertifikat der NAS nicht vertrauenswürdig ist. Klickt in diesem Fall auf **Trotzdem fortfahren**.

In den nächsten beiden Fenstern könnt ihr direkt auf **Weiter** und **Fertig** klicken – hier sind keine Änderungen notwendig.

The image shows two screenshots of the Synology Drive Client installation wizard. The first screenshot is titled "Aufgabentyp auswählen, den Sie einrichten möchten" (Select the task type you want to set up). It offers two options: "Synchronisierungsaufgabe" (Synchronization task) and "Datensicherungsaufgabe" (Backup task). The synchronization task is selected, indicated by a checkmark in the top right corner of its box. The second screenshot is titled "Ordner auf Ihrem Synology NAS und Computer zum Synchronisieren auswählen" (Select folders on your Synology NAS and computer for synchronization). It shows the configuration for the Synology NAS folder (drive.uniliga.gg) as "/home" and the local computer folder as "C:\Users\tim\SynologyDrive". There is a checked checkbox for "Aktivieren Sie Synchronisierung bei Bedarf, um Speicherplatz auf Ihrem Computer zu sparen" (Activate synchronization when needed to save space on your computer) and a link for "Weitere Informationen" (More information). Both screenshots have "Zurück" (Back) and "Weiter" (Next) buttons.

Synology Drive Client

Aufgabentyp auswählen, den Sie einrichten möchten

Synchronisierungsaufgabe
Dateien in Echtzeit zwischen Ihrem Computer und Synology Drive Server synchronisieren

Datensicherungsaufgabe
Dateien nach benutzerdefiniertem Zeitplan von Ihrem Computer zu Synology Drive Server sichern

Zurück Weiter

Synology Drive Client

Ordner auf Ihrem Synology NAS und Computer zum Synchronisieren auswählen

Von Ihrem NAS (drive.uniliga.gg) zu synchronisierende Ordner:

/home

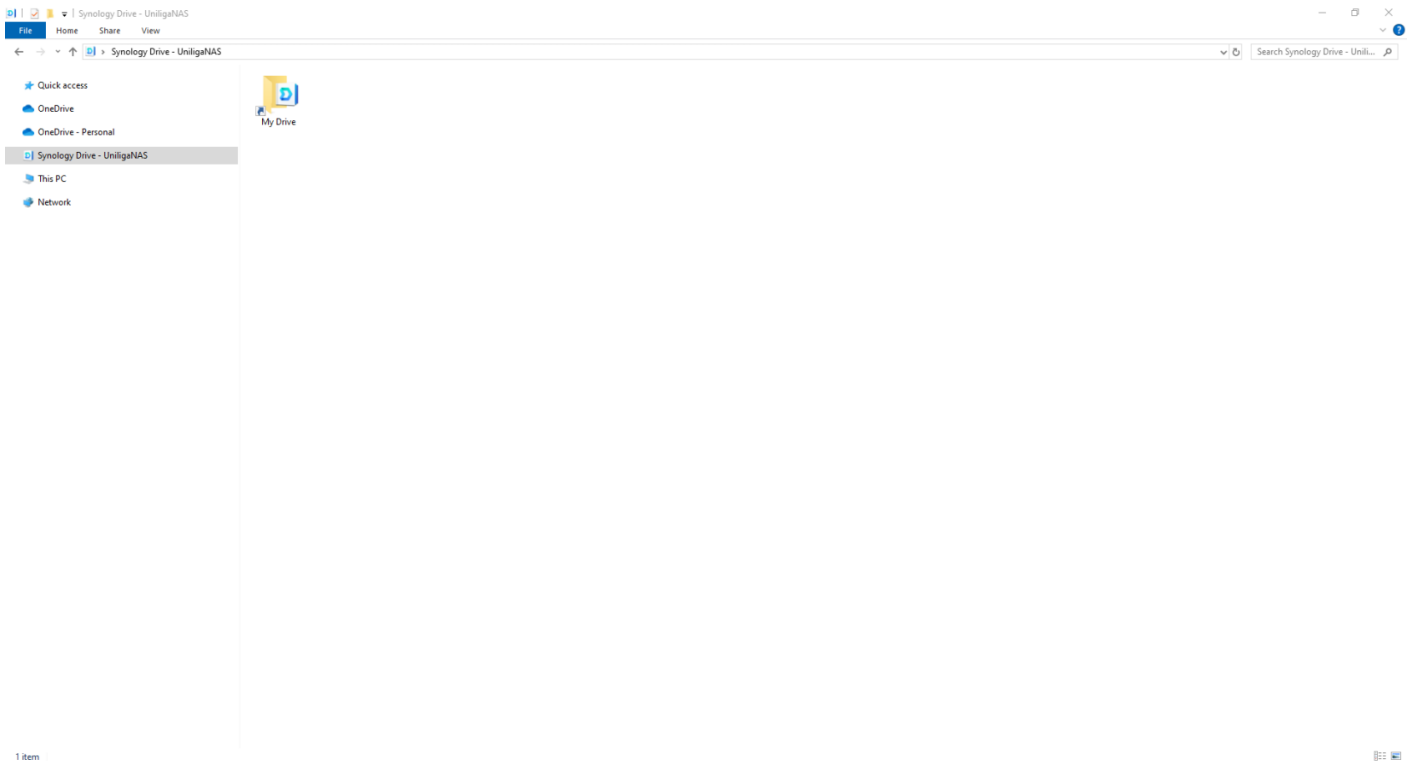
Ordnerpfad auf Ihrem Computer:

C:\Users\tim\SynologyDrive

Aktivieren Sie Synchronisierung bei Bedarf, um Speicherplatz auf Ihrem Computer zu sparen
[Weitere Informationen](#)

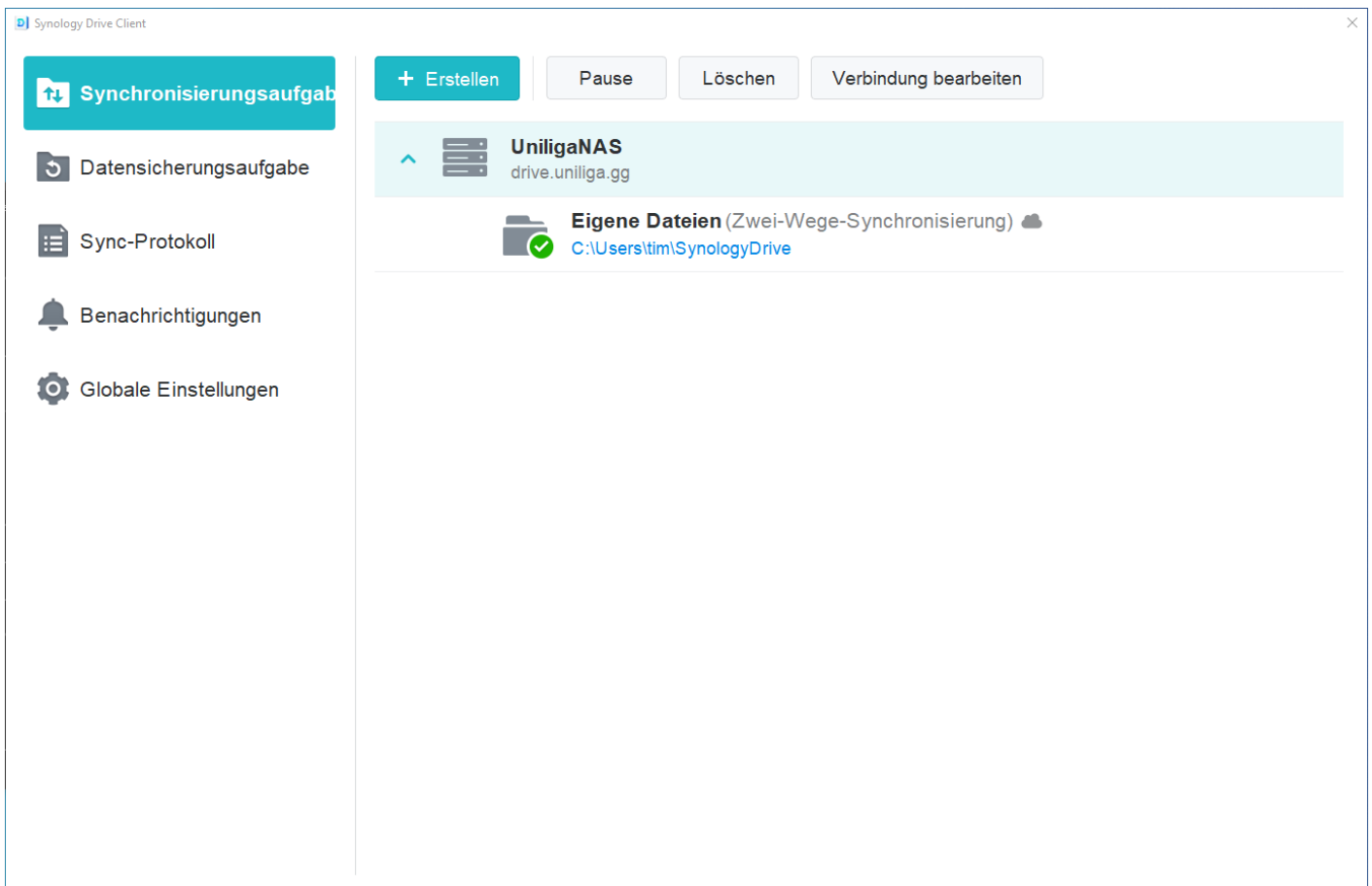
Erweitert Zurück Fertig

Nach Abschluss der Einrichtung sollte die **Uniliga NAS** mit eurer persönlichen Ablage im Dateibrowser eures Betriebssystems sichtbar sein:



Team Ordner

Um auf **Team-Ordner** zuzugreifen, müsst ihr diese manuell hinzufügen. Dies muss leider für jeden Ordner einzeln erfolgen. Gehe dazu im Synology Drive Client auf den Tab **Synchronisierungsaufgabe** und drücke auf **Erstellen**:



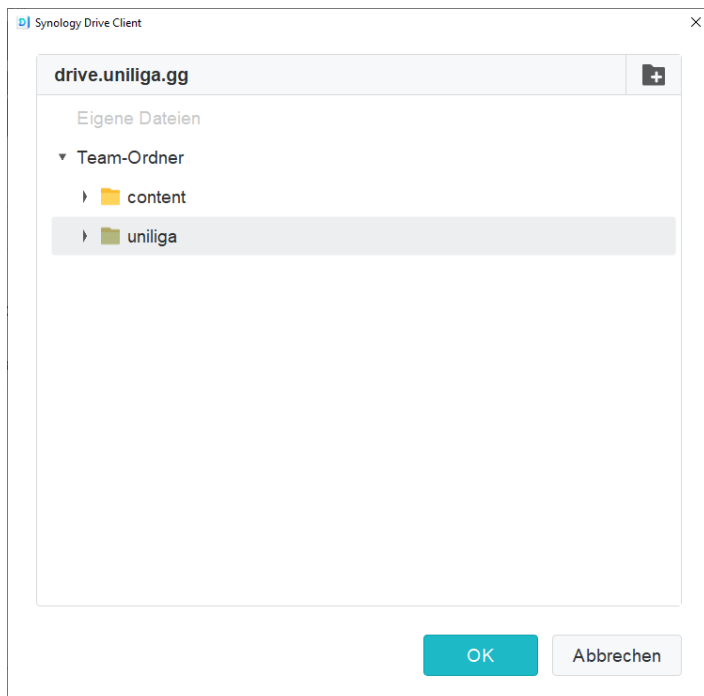
Drücke anschließend auf **Weiter** und wähle bei **Von ihrem NAS zu synchronisierender Ordner** den entsprechenden Team Ordner aus und drücke **OK**:

Von Ihrem NAS (drive.uniliga.gg) zu synchronisierende Ordner:

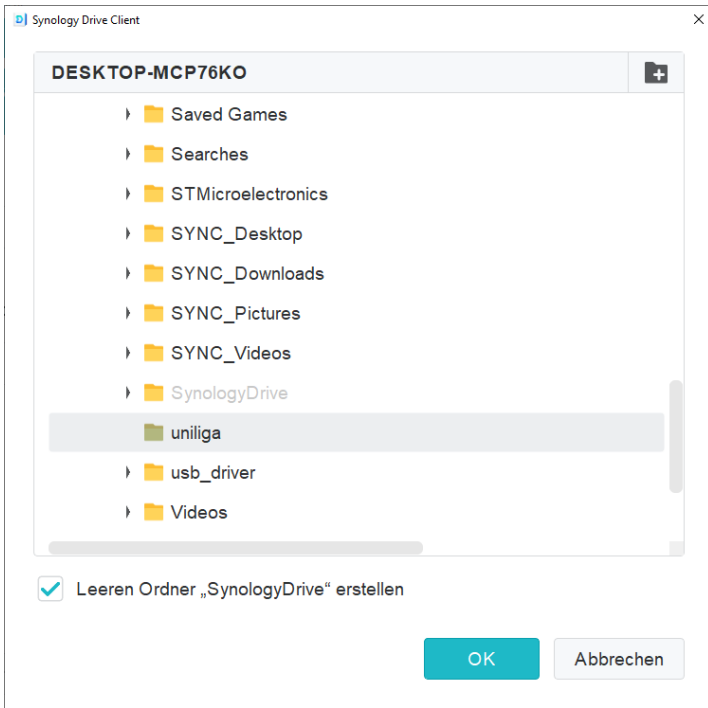
Ordnerpfad auf Ihrem Computer:

Aktivieren Sie Synchronisierung bei Bedarf, um Speicherplatz auf Ihrem Computer zu sparen

[Weitere Informationen](#)



Wähle beim **Ordnerpfad auf Ihrem Computer** das Verzeichnis auf deinem Computer aus, welches mit der NAS synchronisiert werden soll (z.B. C:/Users/<username>/uniliga). Ein neuer Ordner kann ggf. mit einem Klick auf das + Icon oben rechts im Fenster erstellt werden. Drücke OK und Fertig, der Team Ordner sollte nun auch in deinem Dateiverzeichnis sichtbar sein.



Revision #1

Created 9 December 2024 17:41:53 by Tim Konopka

Updated 9 December 2024 18:36:22 by Tim Konopka