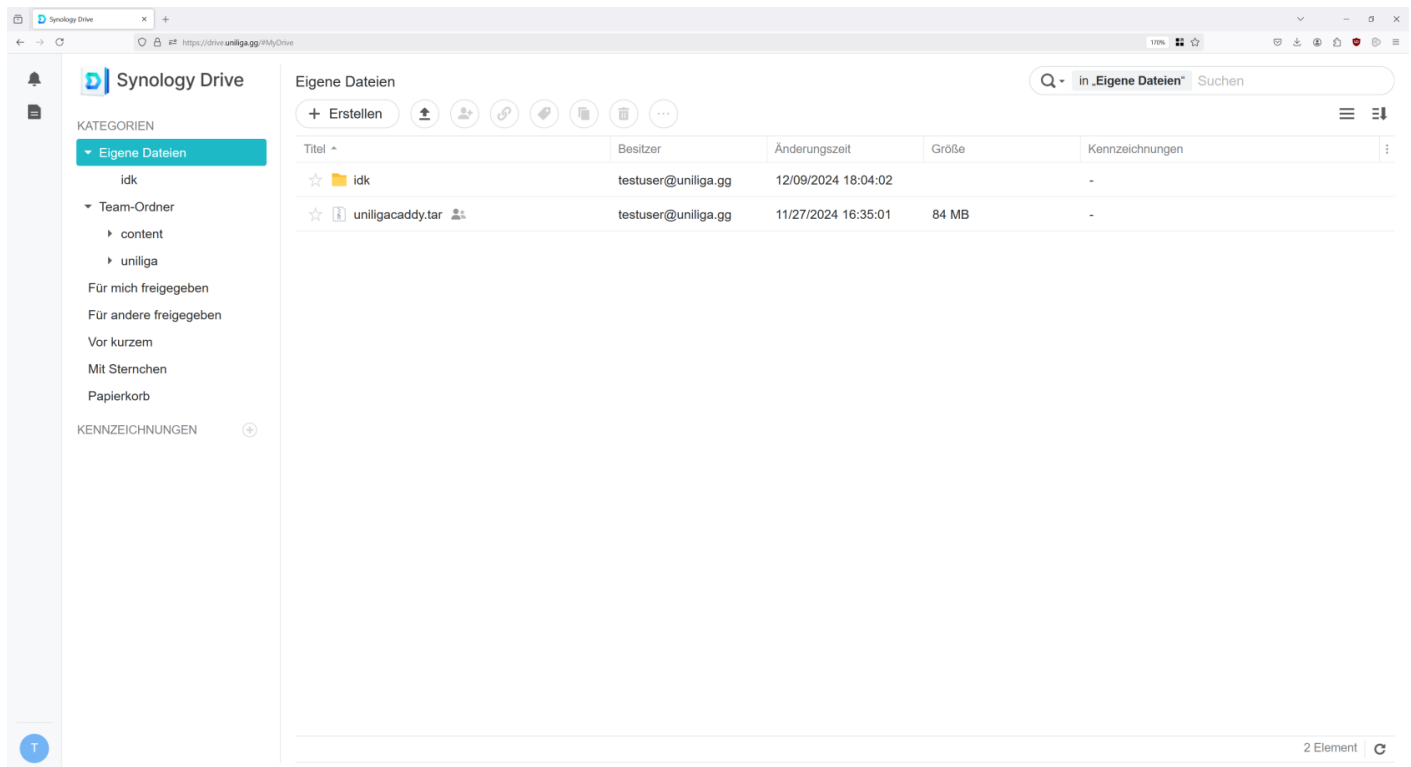


# Webclient

Die Uniliga NAS ist über einen Webclient zugänglich, der von überall genutzt werden kann – auch außerhalb des Uniliga Office. Eine Installation ist nicht erforderlich. Der Webclient ist unter der folgenden Adresse erreichbar: <https://drive.uniliga.gg/>. Nach Eingabe eures Benutzernamens (Uniliga-Mail) und Passworts gelangt ihr zur folgenden Übersicht:



Die Benutzeroberfläche ist ähnlich wie bei Google Drive gestaltet. Die wichtigsten Funktionen werden dennoch im Folgenden kurz erläutert. Der Ordner **Eigene Dateien** dient als persönlicher Speicherplatz. Dateien, die ihr hier ablegt, sind nur für euch sichtbar und zugänglich. Unter dem Reiter **Team-Ordner** findet ihr den **Uniliga-Ordner**, der als globaler Share für alle Uniliga-Mitarbeiter dient. Hierauf haben alle Mitarbeiter Zugriff. Zusätzlich können **Team-Ordner** angelegt werden, die nur bestimmten Bereichen der Uniliga zugänglich sind, wie beispielsweise dem Content-Team. Die Erstellung von Ordnern und Gruppen erfolgt durch einen Administrator.

Mit einem Rechtsklick auf eine Datei oder einen Ordner öffnet sich ein Menü, das verschiedene Aktionen ermöglicht:

- Vorschau
- In neuer Registerkarte öffnen

---

- Freigeben
- Link erhalten

---

- Kopieren nach
- Verschieben nach
- Umbenennen

---

- Stern hinzufügen
- Kennzeichnungen ▶

---

- Informationen
- Versionsverlauf
- Kopie anfertigen
- Download

---


- Löschen

Die meisten Optionen sind selbsterklärend. Unter anderem könnt ihr Dateien oder Ordner für andere Nutzer oder externe Partner freigeben. Ein Klick auf **Freigeben** öffnet folgendes Menü:

### Freigeben


Berechtigungen **Öffentlicher Link**


**Datei-Link**




[Link per E-Mail senden](#)

**Datenschutzeinstellungen**

Liste der Eingeladenen: 



 tim.konopka@uniliga.gg


[Speichern](#)

### Freigeben

Berechtigungen **Öffentlicher Link**

Erstellen Sie einen öffentlichen Link, um Dateien mit allen zu teilen

**Datenschutzeinstellungen**



Optionen zum Herunterladen und kopieren zulassen


**Kennwortschutz**

Kennwort erforderlich

**Link-Gültigkeit**

Gültig bis

**Öffentlicher Link**



[Öffentlichen Link per E-Mail senden](#)

[Speichern](#)

Im Feld **Liste der Eingeladenen** könnt ihr Nutzer anhand ihrer E-Mail-Adresse suchen und ihnen entsprechende Rechte zuweisen. Unter dem Reiter **Öffentlicher Link** könnt ihr Dateien oder Ordner auch mit externen Partnern teilen. Dabei besteht die Möglichkeit, die Freigabe durch ein Passwort oder eine begrenzte Gültigkeitsdauer zu schützen.

Revision #3

Created 9 December 2024 16:51:05 by Tim Konopka

Updated 9 December 2024 17:41:43 by Tim Konopka